

ГУП «Калининградский янтарный комбинат» (далее – «Заказчик»), осуществляет закупочную деятельность на основании Положения о закупках ГУП «Калининградский янтарный комбинат» и его Обособленным подразделением в п. Малышева Свердловской области (далее – «Положение о закупках»), разработанном и размещенном с 01.04.2012г. на официальном сайте Заказчика <http://www.ambercombine.ru> и с 01.10.2012г. на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru>. в соответствии Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – «ФЗ-223»).

Процедура закупки - это способ закупки, **определённый Заказчиком** и проведённый в порядке конкурса (аукциона, запроса ценовых котировок, запроса предложений, конкурентных переговоров, закупки у единственного поставщика), который может быть открытым или закрытым, а так же многоэтапным (см. основные определения и термины Положения о закупках).

Согласно пункту 3 статьи 3 ФЗ-223: «В положении о закупке могут быть предусмотрены иные (помимо конкурса или аукциона) способы закупки. При этом заказчик обязан установить в положении о закупке порядок закупки указанными способами».

Способ проведения процедуры закупки определяется Заказчиком **на своё усмотрение** и может быть предпочтителен:

- запрос предложений, если предполагается заключение договора на поставку продукции (в том числе готового товара широкого потребления, изготовление индивидуального заказа, консультационных и юридических услуг, услуг по производству и размещению информационных материалов, проведение исследований в сфере общественных отношений и других работ и услуг, если Заказчику затруднительно сформулировать подробные характеристики работы или услуги), а так же при закупке готовой специфической (специальной) готовой продукции (не массового применения в быту)» (пункт 2 статьи 11 главы 5 Положения о закупках):

Проведение процедуры закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с заявками Инициатора закупки на основании Плана закупки продукции. Согласованные Заявки с **обоснованием цены**, оформленным и согласованным техническим заданием должны направляться структурному подразделению Заказчика, выполняющему функции размещения заказа, не менее чем за один месяц до запланированного начала проведения процедуры закупки, за исключением случаев возникновения срочной необходимости в закупках товаров, работ и услуг» (пункт 3 статьи 8 главы 3 Положения о закупках).

Начальник закупочно-договорного отдела

Толпыго Р.С.