

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора по  
ювелирному производству и коммерческой деятельности

АО «Калининградский янтарный комбинат»

\_\_\_\_\_ М.А. Скворцова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

На право заключения договоров купли-продажи янтаря

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЧАСТЬ 1 Сведения о проведении аукциона на право заключения договоров купли-продажи янтаря.
2. ЧАСТЬ 2 Общие положения.
3. ЧАСТЬ 3 Требование к форме, содержанию, составу заявки на участие в аукционе.
4. ЧАСТЬ 4 Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.
5. ЧАСТЬ 5 Порядок, место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи, отзыва и рассмотрения заявок на участие в аукционе.
6. ЧАСТЬ 6 Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Заявителям разъяснений положений документации об аукционе.
7. ЧАСТЬ 7 Комиссия по проведению торгов
8. ЧАСТЬ 8 Проведение торгов.  
Приложение к документации об аукционе формы документов.

## ЧАСТЬ 1

### Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров купли-продажи янтаря.

1	Форма торгов	Открытый аукцион на увеличение стартовой цены
1.1	Предмет торгов	Право на заключение договоров купли-продажи янтаря
2	Сведения об организаторе торгов	Акционерное общество «Калининградский янтарный комбинат»
2.1	Наименование	Акционерное общество «Калининградский янтарный комбинат»
2.2	Место нахождения	Калининградская область, пгт. Янтарный, ул. Балебина, 1
2.3	Почтовый адрес	238580, Калининградская область, пгт. Янтарный, ул. Балебина, 1
2.4	Адрес электронной почты	auction@ambercombine.ru
2.5	Номер контактного телефона	8(4012)310-848; 8(4012)31-08-55

ЛОТ						
№ лота	Наименование аукционного лота	Артикул продукции по СТО 00227092.001-2011	Технические описания и обобщенные характеристики янтаря	Размер лота, кг.	Стартовая цена лота, с НДС 20%, руб.	Шаг изменения цены лота, руб. с НДС 20%
1	2	3	4	5	6	7
1	Микс янтаря в годовом добычном срезе фракций, включая янтарь поделочный ручной сортировки и янтарь ситовой сортировки	9911320 М 9911320 П 9911210 М 9911210 П 9911310 М 9911310 П 9911105КМ 9911105КП 9911105ПМ 9911105ПП 9911205КМ 9911205КП 9911205ПМ 9911205ПП 9911305КМ 9911305КП 9911305ПМ 9911305ПП 9911405КП 9911405ПП 9911102КМ 9911102КП 9911102ПМ 9911102ПП 9911202КМ 9911202КП	Янтарный_Микс_поделочный_сортированный 500-1000 гр.- 0% (в т.ч. 1 сорт- 0%(М- 0%, П- 0%, С- 0%), 2 сорт- 0% (М- 0%, П- 0%, С- 0%), и 3 сорт- 0% (М- 0%, П- 0%, С- 0%)), 300-500 гр.- 0%, (в т.ч. 1 сорт- 0% (М- 0%, П- 0%, С- 0%), 2 сорт - 0% (М- 0%, П- 0%, С- 0%), и 3 сорт- 0% (М- 0%, П- 0%, С- 0%)), 200-300 гр.- 0,15%, (в т.ч. 1 сорт- 0% (М- 0%, П- 0%, С- 0%), 2 сорт- 0% (М- 0%, П- 0%, С- 0%), и 3 сорт- 0% (М- 0%, П- 0%, С- 0%)), 100-200 гр.- 0,5%, (в т.ч. 1 сорт- 0% (М- 0%, П- 0%, С- 0%), 2 сорт- 20% (М- 10%, П- 10%, С- 0%), и 3 сорт- 80% (М- 40%, П- 40%, С- 0%)), 50-100гр.- 1,715% (в т.ч. 1 сорт- 1,168% (КМ- 0,292%, КП- 0,292%, ПМ- 0,292%, ПП- 0,292%), 2 сорт- 13,119% (КМ- 3,498%, КП- 0,292%,	5 000	53 303 090,10	2 665 154,51

	<p>9911202ПМ 9911202ПП  9911302КМ 9911302КП  9911302ПМ 9911302ПП  9911402КП 9911402ПП  9911101КМ 9911101КП  9911101ПМ 9911101ПП  9911201КМ 9911201КП  9911201ПМ 9911201ПП  9911301КМ 9911301КП  9911301ПМ 9911301ПП  9911401КП 9911401ПП  9911100КМ 9911100КП  9911100ПМ 9911100ПП  9911200КМ 9911200КП  9911200ПМ 9911200ПП  9911300КМ 9911300КП  9911300ПМ 9911300ПП  9911400КП 9911400ПП  9911416 9922416  9922414 9922411  9922407 9922404  9942404 9932402  9932401 9932400  9932416 9911205И  9911202И 9911201И  9911200И 9911216И</p>	<p>ПМ- 5,831%, ПП- 3,498%), 3 сорт- 81,048% (КМ- 14,576%, КП- 6,997%, ПМ- 36,152%, ПП- 23,323%), и 4 сорт- 4,665% (КП- 0,583%, ПП- 4,082%)), 20-50гр.- 2,06% (в т.ч. 1 сорт- 5,339% (КМ- 1,456%, КП- 0,971%, ПМ- 1,456%, ПП- 1,456%), 2 сорт- 21,845% (КМ- 6,311%, КП- 1,456%, ПМ- 9,709%, ПП- 4,369%), 3 сорт- 57,282% (КМ- 10,68%, КП- 8,252%, ПМ- 20,388%, ПП- 17,962%), и 4 сорт- 15,534% (КП- 3,398%, ПП- 12,136%)), 10-20гр.- 4,71% (в т.ч. 1 сорт- 10,616% (КМ- 3,609%, КП- 1,062%, ПМ- 3,822%, ПП- 2,123%), 2 сорт- 20,594% (КМ- 4,246%, КП- 3,185%, ПМ- 6,157%, ПП- 7,006%), 3 сорт- 47,558% (КМ- 5,733%, КП- 6,369%, ПМ- 11,04%, ПП- 24,416%), и 4 сорт- 21,232% (КП- 1,699%, ПП- 19,533%)), 5-10гр.- 9,35% (в т.ч. 1 сорт- 7,701% (КМ- 2,353%, КП- 0,963%, ПМ- 2,353%, ПП- 2,032%), 2 сорт- 26,63% (КМ- 4,278%, КП- 2,888%, ПМ- 6,631%, ПП- 12,833%), 3 сорт- 54,439% (КМ- 2,674%, КП- 5,241%, ПМ- 9,091%, ПП- 37,433%), и 4 сорт- 11,23% (КП- 1,39%, ПП- 9,84%)), 2-5гр.- 3%, +16мм- 10,7%, +14мм- 7,3%, +11,5 мм- 12,9%, +8-11.5мм- 26,5%, +4-8мм- 17,5%, -4мм- 2,5%, Лак черный 200-300 гр.- 0%, лак черный 100-200 гр.- 0%, лак черный 50-100 гр.- 0%, лак черный 20-50 гр.- 0,12%, лак черный 10-20 гр.- 0,32%, лак черный 5-10 гр.- 0,44%, лак черный 2-5 гр.- 0,1%, инклюзы 2 сорт 50-100 гр.- 0,005%, инклюзы 2 сорт 20-50 гр.- 0,02%, инклюзы 2 сорт 10-20 гр.- 0,04%, инклюзы 2 сорт 5-10 гр.- 0,06%, инклюзы 2 сорт 2-5 гр.- 0,01%, капля 50-100 гр.- 0%, капля 20-50 гр.- 0%, капля 10-20 гр.- 0%, капля 5-10 гр.- 0%, капля 2-5 гр.- 0%</p>			
--	--	---	--	--	--

4	Сведения о предоставлении документации о проведении торгов (далее - документации об аукционе)	Документация предоставляется ежедневно в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00
4.1	Место предоставления документации, порядок предоставления документации, сроки предоставления документации	Калининградская область, пгт. Янтарный, ул. Балебина, 1. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме на основании заявления любого заинтересованного лица в письменной форме. Документация предоставляется ежедневно в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00, начиная с момента размещения на сайте извещения об аукционе и до окончания срока приема заявок включительно.
4.2	Сайт, на котором размещена документация об аукционе	<a href="http://www.ambercombine.ru">www.ambercombine.ru</a>
4.3	Размер, порядок и сроки внесения денежных средств за предоставление документации об аукционе	Не установлены
5	Требование о внесении задатка	Установлено. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 5 (пяти) процентов начальной цены предмета аукциона. Срок внесения задатка – по 05.07.2024 г. включительно. Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель – АО «Калининградский янтарный комбинат» ИНН – 3912013210 КПП – 391201001 Счет № 40702810320060000077 Банк получателя – Отделение №8626 Сбербанка России г. Калининград Кор счет – 30101810100000000634 БИК – 042748634 Назначение платежа: «Оплата задатка для участия в аукционе (дата аукциона) на право заключения договора купли-продажи янтаря по лоту № __ (в т.ч. НДС 20%)» Заявителем-плательщикам необходимо указывать свой ИНН в соответствующей графе платежного поручения об уплате задатка. Плательщиком по уплате задатка может быть только Заявитель. Задаток для участия в аукционе считается внесенным с момента поступления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона.
6	Срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона	Не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

7	Сведения об оформлении участия в торгах	Заявитель подает заявку на участие в аукционе Организатору аукциона по установленной форме с приложением всех документов, перечень которых указан в документации об аукционе.
8	Дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	Заявки с прилагаемыми к ней документами принимаются в письменной форме в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 по адресу: Калининградская область, пгт. Янтарный, ул. Балебина, 1. Телефон ответственного сотрудника отдела продаж предприятия (4012)310-848 Дата и время начала приема заявок: 11.06.2024 г. с 09-00. Дата и время окончания приема заявок: 08.07.2024 г. 17-00.
9	Дата и время рассмотрения заявок	10.07.2024 г. 14-30
10	Сведения о порядке проведения торгов	<p>Аукцион будет проводиться 12.07.2024 г.</p> <p>Время регистрации допущенных участников аукциона: с 09 ч. 30 мин. до 10 ч. 00 мин. Начало проведения аукциона: 10 ч. 15 мин. Форма проведения аукциона очная, шаг аукциона установлен в размере 5% от начальной цены лота на увеличение стоимости.</p> <p>Аукцион проводится в следующем порядке:</p> <p>а) аукцион ведет аукционист;</p> <p>б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены, либо начальной цены права на заключение договора купли-продажи янтаря, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;</p> <p>в) участникам аукциона выдаются пронумерованные таблички, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены права на заключение договора купли-продажи янтаря;</p> <p>г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены права на заключение договора купли-продажи янтаря аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;</p> <p>д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора купли-продажи янтаря, аукционист повторяет эту цену 3 раза.</p> <p>Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.</p> <p>Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену права на заключение договора купли-продажи янтаря. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи янтаря.</p>
11	Сведения об определении лица, выигравшего торги	Выигравшим торги признается лицо, предложившее в ходе торгов наиболее высокую цену.

12	Условия договора	Условия поставки: Поставка победителю аукциона осуществляется на условиях «франко-склад продавца» не позднее 180 (ста восьмидесяти) рабочих дней с даты зачисления денежных средств на расчётный счет АО «Калининградский янтарный комбинат»; Условия оплаты товара: Оплата за товар производится по 100% предоплате, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи янтаря форма №3 данной аукционной документации. Задаток засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору.
13	Место проведения торгов	Калининградская область, пгт. Янтарный, ул. Балебина, д. 1, конференц-зал АО «Калининградский янтарный комбинат»
14	Дата проведения торгов	12.07.2024 г.
15	Время проведения торгов	В 10 ч.15 мин.

## ЧАСТЬ 2

### Общие положения.

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со ст. 447- 448 Гражданского Кодекса Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

Все приложения к документации об аукционе являются неотъемлемой частью настоящей документации об аукционе.

Предполагается, что Заявитель до подачи заявки на участие в аукционе изучил все инструкции формы, условия и требования, содержащиеся в документации об аукционе.

Янтарное сырье, реализованное на аукционе, подлежит переработке на территории РФ.

Неполное предоставление информации, запрашиваемой в документации об аукционе, либо подача заявки на участие в аукционе, не отвечающей требованиям документации об аукционе, представляют собой риск заявителя и дают право комиссии отклонить заявку на участие в аукционе.

#### 2.1. Термины и сокращения

Организатор торгов – Акционерное общество «Калининградский янтарный комбинат».

«Комиссия по проведению торгов» – коллегиальный орган, ответственный за организацию и проведение аукциона, формируемый Организатором торгов на основании издаваемого распоряжения.

«Аукционист» – физическое лицо, привлеченное Организатором торгов для осуществления текущего проведения торгов.

«Заявитель» – лицо, претендующее на право заключения договора купли-продажи янтаря и подавшее заявку на участие в аукционе. Заявителем может быть любое юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель. Заявитель имеет право выступать в аукционе как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей заявителя подтверждаются доверенностью, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«Участник торгов» – заявитель, исполнивший все условия для участия в торгах, указанные в документации об аукционе, заявка которого на участие в аукционе зарегистрирована в журнале заявок на участие в торгах и допущенный организатором торгов к участию в торгах на основании протокола рассмотрения заявок.

«Аукцион» - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наилучшую цену договора (лота).

«Документация об аукционе» - документация, разработанная и утвержденная организатором торгов, отвечающая требованиям действующего законодательства.

«Лот» – наименование продукции (товара), выставяемого на торги, и его характеристика.

«Задаток» – сумма денежных средств, перечисляемая заявителем на расчетный счет, указанный в документации об аукционе, в обеспечение исполнения будущего обязательства участника торгов по оплате продукции (товара).

«Журнал заявок на участие в аукционе» – журнал, в котором регистрируются все поданные заявки с указанием времени подачи.

«Протокол рассмотрения заявок» – документ, в котором отражаются результаты рассмотрения комиссией по проведению торгов заявок заявителей на участие в торгах и представленных ими документов, а также соответствие фактически представленных заявителем документов перечню, требованиям, форме, и содержанию предъявляемым в документации об аукционе.

«Начальная цена» – стартовая цена лота, с которой начинаются торги на аукционе.

«Аукционная цена» – наилучшая цена лота, достигнутая в ходе проведения аукциона, равная или превышающая начальную цену и фиксируемая в протоколе о результатах проведения торгов.

«Ставка» – предложение участником торгов новой аукционной цены лота, увеличивающей текущую цену на любую величину кратную шагу аукциона.

«Шаг аукциона» – фиксированная денежная сумма, на которую увеличивается аукционная цена лота во время проведения торгов пошагово.

«Победитель аукциона» – Участник торгов, предложивший в ходе проведения торгов наивысшую аукционную цену, получающий право заключения договора купли-продажи янтаря.

«Договор» - договор купли-продажи янтаря, заключенный организатором торгов, с лицом, предложившим наиболее высокую цену договора (лота).

### ЧАСТЬ 3

#### Требование к форме, содержанию, составу заявки на участие в аукционе

- 3.1. Заявка подается лицом, претендующим на заключение договора купли-продажи янтаря в письменной форме в сроки и по адресу указанным в п.8 извещения о проведении аукциона на право заключения договоров купли-продажи янтаря.
- 3.2. **Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе.**
  - 3.2.1. Расписка в получении документов – форма № 1 в приложении к документации об аукционе (в двух экземплярах);
  - 3.2.2. Заявка участника – форма № 2 с приложением – в приложении к документации об аукционе;
  - 3.2.3. Справка об исполнении у налогоплательщика (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по состоянию на первое число первого месяца квартала;
  - 3.2.4. Официальные сведения о среднесписочной численности работников и сумме начисленного работникам дохода, за 3(три) года, предшествующих дате подачи заявки - форма № 4 в приложении к документации об аукционе;
  - 3.2.5. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригиналы или заверенные копии платежных поручений);
  - 3.2.6. **Юридическим лицам:**
    - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 3(три) месяца до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, либо заверенная заявителем ее копия. В выписке из Единого государственного реестра юридических лиц обязательно должен быть указан вид деятельности (ОКВЭД), относящейся к обработке янтаря и производству изделий из янтаря.
    - 3.2.6.1. Копии учредительных документов Заявителя:
      - свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;



- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав;
- приказ о назначении генерального директора.

3.2.7. Индивидуальным предпринимателям:

- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 3(три) месяца до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, либо заверенная заявителем ее копия. В выписке из Единого государственного реестра юридических лиц обязательно должен быть указан вид экономической деятельности (ОКВЭД), относящейся к обработке янтаря и производству изделий из янтаря.
- копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- копия паспорта (страница с фото, страница с пропиской);

3.2.8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя:

- для юридического лица документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица. В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенная печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности печатью Заявителя и подписанную руководителем. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- для индивидуального предпринимателя в соответствии со ст. 185.1 ГК РФ, представитель Индивидуального предпринимателя обязан предоставить организатору аукциона нотариально удостоверенную доверенность, с правом подачи заявок, участия в аукционе, подписания договоров от имени Индивидуального предпринимателя, либо заверенную копию такой доверенности печатью Заявителя, подписанную Индивидуальным предпринимателем;

3.3. Требования к оформлению заявки и инструкция по ее заполнению.

3.3.1 В форме № 1 приложения к документации об аукционе необходимо указать номер(а) лота(ов) на которые подается заявка;

3.3.2 Вся документация для участия в аукционе оформляется на русском языке.

3.3.3 Сведения, которые содержатся в заявках Заявителей, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.3.4 Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать расписку в получении документов- форма № 1 в приложении к документации об аукционе, быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем. Соблюдение Заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени Заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

3.3.5 Все сведения в заявке должны быть четко напечатаны. Поля в пункте 2 заявки заполняются в зависимости от организационно-правовой формы заявителя.

3.3.6 Все документы, представляемые Заявителем в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.3.7 Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются Заявителю.

3.3.8 Документы, для которых в документации об аукционе установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с установленными в настоящей документации формами.

- 3.3.9 Сведения могут быть впечатаны в формы, а также допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.
- 3.3.10 В случае, если Заявитель подает заявку в отношении нескольких лотов, то он вправе:
- сформировать заявки в виде одного тома, в котором содержится один комплект документов, указанный в п. 3.2 для всех заявок.
  - сформировать заявки на каждый лот отдельно. При этом такая заявка должна содержать все формы, документы (копии документов), предусмотренные настоящей документацией (необходимые для настоящего аукциона).
  - сформировать одну заявку с указанием номера(ов) лота(ов) в виде одного тома, в котором содержится один комплект документов, указанный в п. 3.2.
- 3.3.11 Если в тексте заявки Заявителя будет выявлено несоответствие между цифровым значением и прописью, то принимается к рассмотрению значение, указанное прописью.

#### ЧАСТЬ 4

##### Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

- 4.1. Внесение задатка предусмотрено. Размер задатка по каждому лоту составляет 5% от начальной стоимости лота. Срок внесения задатка – по 05.07.2024 г. включительно.
- 4.2. Реквизиты счета для перечисления задатка:  
Получатель – АО «Калининградский янтарный комбинат»  
ИНН – 3912013210  
КПП – 391201001  
Счет № 40702810320060000077  
Банк получателя – Отделение №8626 Сбербанка России г. Калининград  
Кор счет – 30101810100000000634  
БИК – 042748634  
Назначение платежа: «Оплата задатка для участия в аукционе (дата аукциона) на право заключения договоров купли-продажи янтаря по лоту № \_\_ (в т.ч. НДС 20%)»
- 4.3. Задаток для участия в аукционе считается внесенным с момента поступления денежных средств на расчетный счет организатора торгов.
- 4.4. В случае поступления задатка для участия в аукционе на расчетный счет организатора торгов позднее даты рассмотрения комиссией по проведению торгов заявок, залог считается неуплаченным, что влечет за собой отклонение такой заявки комиссией по проведению торгов.
- 4.5. В случае неверного заполнения платежного поручения заявителем, а равно заполнения платежного поручения, не позволяющего идентифицировать плательщика и назначение платежа (в том числе информацию о дате аукциона и номере лота), либо Плательщиком по уплате задатка является не Заявитель, организатор торгов вправе осуществить возврат денежных средств, в таком случае залог считается неуплаченным, что влечет за собой отклонение такой заявки комиссией по проведению торгов.
- 4.6. Заключение отдельного договора задатка между организатором торгов и заявителем не предусмотрено. Перечисление задатка заявителем в порядке, предусмотренном п.п. 4.1-4.3 документации об аукционе признается акцептом договора о задатке, заключенном на условиях, указанных в части 4 настоящей документации об аукционе.
- 4.7. В течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителям, заявки которых отклонены комиссией по проведению торгов по основаниям, предусмотренным в документации об аукционе или отозваны заявителем самостоятельно.

- 4.8. В течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов организатор аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а также участникам, по той или иной причине не прошедшим регистрацию на аукцион. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику в течение десяти рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи с победителем аукциона.
- 4.9. Задаток засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

## **ЧАСТЬ 5**

### **Порядок, место, дата, время начала и окончания срока подачи, отзыва и рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

- 5.1. Для участия в аукционе Заявитель подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).
- 5.2. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе. Организатор торгов, комиссия по проведению торгов не отвечают и не несут обязательств по этим расходам, независимо от результатов аукциона.
- 5.3. Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 по адресу: Калининградская область, пгт. Янтарный, ул. Балебина 1, телефон ответственного сотрудника предприятия 8(4012)310-848.
- 5.4. Дата и время начала приема заявок: 11.06.2024 г. с 09-00.
- 5.5. Дата и время окончания приема заявок: 08.07.2024 г. 17-00.
- 5.6. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме:
- нарочно, при использовании данного способа ответственный сотрудник организатора заполняет и передает курьеру расписку в получении документации.
  - заказным письмом с уведомлением о вручении и/или курьерской службой доставки, при использовании данного способа датой поступления заявки является дата ее фактического получения организатором торгов.
- 5.7. Организатор торгов обеспечивает конфиденциальность предоставленных сведений и документов в рамках, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также в пределах указаний Заявителя, предоставившего сведения.
- 5.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется организатором торгов.
- 5.9. В случае установления факта подачи одним и тем же Заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем не отозваны, заявки на участие в аукционе такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.
- 5.10. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются Заявителям, подавшим такие заявки.
- 5.11. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 5.12. Отзыв заявки на участие в аукционе подается в письменной форме в адрес Организатора торгов (с обязательным указанием номера и наименования аукциона, наименования Заявителя) в соответствии с законодательством РФ о порядке проведения аукционов и положениями настоящей документации об аукционе.
- 5.13. Рассмотрение заявок на участие в аукционе производится комиссией по проведению торгов 10.07.2024 г. в 14-30
- 5.14. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в торгах принимается в случае, если:
- заявка на участие в торгах не соответствует требованиям, указанным в документации об аукционе;
  - представленные в заявке на участие в торгах сведения и документы являются заведомо недостоверными;

- представленные заявителем документы не соответствуют установленным к ним требованиям;
  - поступление задатка на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, не подтверждено на дату составления протокола об определении участников торгов;
  - в отношении заявителя проводится процедура ликвидации;
  - имеется решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;
  - деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
  - имеются недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки на участия в аукционе;
  - в отношении заявителя возбуждены исполнительные производства с суммой задолженности, превышающей 25% балансовой стоимости активов.
- 5.15. Отсутствие каких-либо документов, требуемых от Заявителя в п.3.2 настоящей документации.
- 5.16. Комиссия уведомляет всех заявителей о результатах рассмотрения представленных заявок на участие в торгах о признании или непризнании заявителей участниками торгов посредством публикации на сайте [www.ambercombine.ru](http://www.ambercombine.ru) оформленного протокола рассмотрения заявок на участие в торгах не позднее следующего дня после подписания протокола.
- 5.17. Заявитель приобретает статус участника торгов с момента оформления комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.
- 5.18. Заявитель самостоятельно несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей Документов для участия в Аукционе, участием в Аукционе и заключением договора. Организатор не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, которые могут возникнуть в таких случаях.

## **ЧАСТЬ 6**

### **Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Заявителям разъяснений положений документации об аукционе.**

- 6.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (Лично, посредством почтовой связи, электронной почтой (E-mail)) организатору торгов запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору торгов не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 6.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором торгов на сайте [www.ambercombine.ru](http://www.ambercombine.ru) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.
- 6.3. Дата начала и окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений документации об аукционе: с 11.06.2024 г. по 08.07.2024 г. ежедневно в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00.

## **ЧАСТЬ 7**

### **Комиссия по проведению торгов**

- 7.1. Для проведения торгов распоряжением организатора торгов формируется Комиссия по проведению торгов в количестве не менее пяти человек. В состав Комиссии могут быть привлечены иные лица, в том числе не являющиеся сотрудниками организатора торгов.
- 7.2. Председателем Комиссии назначается член комиссии из числа сотрудников организатора торгов.
- 7.3. Комиссия осуществляет следующие функции:
  - 7.3.1. Рассматривает заявки и документы, поступившие от заявителей к организатору торгов, на участие в торгах;
  - 7.3.2. Устанавливает факт своевременного поступления задатка;
  - 7.3.3. Подводит итоги приема и регистрации заявок и принимает решение о допуске заявителей к участию в торгах;
  - 7.3.4. Уведомляет претендентов или их полномочных представителей о допуске или об отказе в допуске к участию в торгах путем размещения сводного протокола допуска на официальном сайте Организатора торгов в сети Интернет по адресу: [www.ambercombine.ru](http://www.ambercombine.ru) ;
  - 7.3.5. Принимает решение об определении победителя торгов;
  - 7.3.6. Принимает решение об объявлении торгов несостоявшимися, аннулировании результатов торгов;
  - 7.3.7. Выполняет иные функции, связанные с проведением торгов.
- 7.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.
- 7.5. Заседание комиссии является правомочным, если на ней присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.
- 7.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании. При подписании протоколов мнения членов комиссии выражаются словами «за» и «против».
- 7.7. В ходе рассмотрения Заявок на участие в аукционе комиссия имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

## **ЧАСТЬ 8**

### **Проведение торгов**

- 8.1. Участники торгов, допущенные к торгам (их представители), регистрируются организатором торгов в день торгов по адресу и во время, указанное в извещении.
- 8.2. Для регистрации участник торгов, явившийся лично, предъявляет организатору торгов паспорт РФ, представитель участника торгов обязан предъявить организатору торгов надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие его полномочия на представление интересов участника торгов и паспорт РФ. В случае отсутствия таких документов или отсутствие надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия представителя регистрация этого участника не производится.
- 8.3. Организатор торгов в отношении каждого участника торгов:
  - вносит участника торгов в журнал регистрации участников торгов, в котором указывается наименование участника торгов, имя представителя, если для участия в торгах явился представитель участника, выданный регистрационный номер участника торгов;
  - выдает участнику торгов или его представителю, если для участия в торгах явился представитель участника, карточку с номером участника торгов, который соответствует регистрационному номеру участника торгов. Каждому участнику торгов выдается только одна карточка, независимо от количества представителей. После этого участник или его представитель расписывается в журнале регистрации участников торгов.
- 8.4. Торги проводит аукционист, привлеченный организатором торгов. Аукционист при проведении торгов обязан подчиняться любым указаниям, связанным с проведением торгов, получаемым от комиссии.

- 8.5. Аукционист объявляет торги открытыми. После этого аукционист выясняет у присутствующих (участников торгов, продавца, членов Комиссии) существуют ли обстоятельства, препятствующие дальнейшему проведению торгов.
- 8.6. Если такие обстоятельства отсутствуют, торги продолжаются. Если возникают, аукционист объявляет перерыв, и Комиссия удаляется для принятия соответствующего решения, о котором в дальнейшем сообщает присутствующим.
- 8.7. Торги проводятся по каждому лоту отдельно.
- 8.8. Аукционист объявляет о начале непосредственной продажи по каждому лоту – номер лота, регистрационные номера участников, допущенных к торгам по данному лоту, представляет предмет торгов, его описание, объявляет его начальную цену и величину шага торгов.
- 8.9. После оглашения начальной цены продажи участниками аукциона заявляется эта цена путем поднятия карточек. Если никто из участников не заявил начальную цену, аукцион по этому лоту признается несостоявшимся. В случае подачи по тому или иному лоту только одной заявки, которая признана соответствующей аукционной документации, аукцион по этому лоту признается несостоявшимся.
- 8.10. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в 8.22.2 Документации, а также согласно п. 7.1 Торгово-сбытовой политики Общества от 22.07.2016 г. в случае согласия участника, единственного допущенного на лот, Общество вправе заключить с таким участником договор купли-продажи янтаря по стартовой цене лота плюс один аукционный шаг.
- 8.11. В случае наличия двух или более участников торгов на тот или иной лот и после заявления участниками аукциона начальной цены, аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную кратной шагу аукциона. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участником путем поднятия карточек. Предложение считается поданным при поднятии карточки на вытянутой руке вверх. Карточка должна быть расположена в правильном направлении – повернута к аукционисту. Предложение может быть подано только после слова «раз» (не ранее) и до слова «три» (не позднее).
- 8.12. Шаг аукциона устанавливается в размере пяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.
- 8.13. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения цены ни один из участников не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.
- 8.14. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона.
- 8.15. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи янтаря с Продавцом в течение 5 (пяти) рабочих дней после подведения итогов торгов.
- 8.16. В ходе проведения аукциона должна соблюдаться полная тишина, разговоры не допускаются, в том числе по мобильному телефону. Вставать с места, ходить по залу и выходить из зала во время аукциона не допускается.
- 8.17. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах проведения торгов, который подписывается членами Комиссии и победителем в день проведения торгов.
- 8.18. Протокол о результатах проведения торгов составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых передается Победителю аукциона, второй организатору торгов.
- 8.19. Если победитель торгов в установленный срок не подпишет протокол о результатах проведения торгов, то он теряет право на подписание указанного протокола и утрачивает внесенный им задаток.
- 8.20. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов организатор направляет посредством электронной почты (E-mail) победителю торгов договор купли-продажи янтаря по форме № 3 приложения к документации об аукционе, в зависимости от выигранного лота и в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене. В течение 5 рабочих дней с даты получения договора победитель обязан подписать его и посредством электронной почты (E-mail) направить в адрес организатора торгов подписанный экземпляр договора, либо отказаться от его подписания.

- 8.21. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи янтаря в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного предложения, внесенный задаток не возвращается. В этом случае организатор торгов делает предложение о подписании договора купли-продажи янтаря участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.
- 8.22. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
  - 8.22.1. В течение срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, в адрес организатора торгов поступила только одна заявка на участие или не поступило ни одной заявки;
  - 8.22.2. По результатам рассмотрения аукционной комиссией заявок от заявителей к организатору торгов, на участие в аукционе, допущен один или не допущен ни один претендент;
  - 8.22.3. Участники аукциона не явились в назначенные время и день его проведения для участия в торгах;
  - 8.22.4. Единственный участник аукциона отказался от приобретения лота на условиях, указанных в п. 8.10 настоящей документации об аукционе;
  - 8.22.5. Явившимся представителю/представителям участника/участников было отказано в участии в аукционе ввиду отсутствия надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия представителя;
  - 8.22.6. В ходе аукциона ни один из участников не изъявил желание приобрести лот по объявленной цене, сформированной в ходе торгов;
  - 8.22.7. Организатор торгов отказался от проведения аукциона;
  - 8.22.8. В составе аукционной комиссии присутствуют менее 2/3 ее членов.
- 8.23. Проведение торгов состоится по адресу: 238580, Калининградская обл., г. Янтарный, ул. Балебина, д. 1, конференц-зал янтарного комбината
- 8.24. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона.

**Приложение к документации об аукционе  
Формы документов для заполнения участниками аукциона**

**Форма № 1**

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**  
предоставляемых для участия в аукционе

лот № \_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование Заявителя) подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора купли-продажи янтаря с акционерным обществом «Калининградский янтарный комбинат» направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
1	Форма № 1 «Расписка в получении документов»	
2	Форма № 2 «Заявка на участие в аукционе»	
3	Справка об исполнении у налогоплательщика (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по состоянию на первое число первого месяца квартала.	
4	Официальные сведения о среднесписочной численности работников и сумме начисленного работникам дохода, за 3(три) года, предшествующих дате подачи заявки - форма № 4 в приложении к документации об аукционе.	
5	Документы, подтверждающие внесение задатка (оригиналы или заверенные копии платежных поручений).	
6	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 3(три) месяца до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, либо заверенная заявителем ее копия (для юридических лиц)	
7	Копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц)	
8	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 3(три) месяца до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, либо заверенная заявителем ее копия (для индивидуальных предпринимателей)	
9	Копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	
10	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей)	
11	Копия паспорта - страница с фото, страница с пропиской (для индивидуальных предпринимателей)	
12	Доверенность (при необходимости)	

**Заявитель (уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП  
**Представитель организатора торгов** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

\*\* Доверенность должна содержать указание на представление интересов Заявителя на аукционе на право заключения договора купли-продажи янтаря, проводимого АО «Калининградский янтарный комбинат», выражающегося в выполнении следующих полномочий:

- подача заявки на участие в аукционе;
- участие в аукционе с правом заявления предложений о цене договора (лота).
- подписание договора от имени Заявителя.



В АО «Калининградский янтарный комбинат»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

на право заключения с акционерным обществом «Калининградский янтарный комбинат» договора купли-продажи янтаря

лот № \_\_\_\_\_

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договоров купли-продажи янтаря \_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование) Заявителя – для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе, и направляет настоящую заявку.

2. Сведения о Заявителе:

<b>Для юридического лица:</b>	
Сведения об организационно-правовой форме	
Сведения о месте нахождения, почтовый адрес	
Сведения о участниках/акционерах юридического лица	
Даю согласие на обработку моих персональных данных (Ф.И.О. паспортные данные) АО «Калининградский янтарный комбинат» _____ / _____ / _____	
Номер контактного телефона	

<b>Для индивидуального предпринимателя:</b>	
Ф.И.О.	
Сведения о месте нахождения	
Даю согласие на обработку моих персональных данных (Ф.И.О. паспортные данные) АО «Калининградский янтарный комбинат» _____ / _____ / _____	
Номер контактного телефона	

### 3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

*(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

- не проводятся процедуры ликвидации и отсутствуют решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствуют решения о приостановлении деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе;
- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.
- не возбуждены исполнительные производства с суммой задолженности, превышающей 25% балансовой стоимости активов.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что перечисление задатка заявителем в порядке, предусмотренном п.п. 4.1-4.3 документации об аукционе признается акцептом договора о задатке, заключенном на условиях, указанных в части 4 настоящей документации об аукционе.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора торгов, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае если в ходе аукциона наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор купли-продажи янтаря в соответствии с требованиями документации об аукционе.

В случае если в ходе аукциона наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи янтаря, мы обязуемся в течение 10 дней с момента получения проекта договора подписать договор купли-продажи янтаря.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором торгов, нами уполномочен

*(Ф.И.О., должность, контактная информация уполномоченного лица)*

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

9. Также сообщаем о себе следующие сведения:

Банковские реквизиты

Адрес электронной почты:

Если в тексте заявки будет выявлено несоответствие между цифровым значением и прописью, то принимается к рассмотрению значение, указанное прописью.

**Заявитель (уполномоченный представитель)**

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

МП

## ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 16/03-10/

пгт. Янтарный Калининградской области

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2024г.

Акционерное общество «Калининградский янтарный комбинат», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», по взаимному соглашению в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ о результатах проведения торгов по лоту № \_\_\_\_\_ и действующим гражданским законодательством РФ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 По настоящему Договору Продавец обязуется передать Покупателю в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. с момента подписания настоящего Договора янтарь-сырец (далее – по тексту Товар), в соответствии со Спецификацией, а Покупатель обязуется принять Товар по товарной накладной и оплатить его на условиях настоящего Договора.

1.2 Ассортимент (по артикулам), количество и цена Товара указаны в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3 Приобретенный Товар подлежит переработке на территории РФ.

### 2. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Покупатель оплачивает Товар в российских рублях путем перечисления денежных средств в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек на расчетный счет Продавца.

2.2. Покупатель оплачивает Товар не позднее 10 рабочих дней с даты подписания настоящего Договора на условиях 100% предоплаты за весь приобретенный товар. Задаток засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

2.3. Обязанность Покупателя по оплате Товара считается исполненной после зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

### 3. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

3.1 Поставка Товара осуществляется Покупателем на условиях «франко-склад продавца».

3.2 Продавец передает Товар Покупателю не позднее 180 (ста восьмидесяти) рабочих дней с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

3.3 В случае если Покупатель не оплатил Товар в срок, указанный в настоящем Договоре, то Продавец вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Покупателя в письменном виде. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения Покупателем письменного уведомления Продавца, направленного по адресу, указанному в Договоре. Уведомление в любом случае будет считаться полученным по истечении 7 (семи) рабочих дней с момента его направления Продавцом.

3.4 При получении Товара Покупатель обязан осуществить его осмотр и проверить количество, качество и ассортимент Товара. Право собственности на Товар переходит от Продавца к Покупателю в момент подписания уполномоченными представителями сторон акта приема-передачи Товара и товарной накладной. Претензии Покупателя, связанные с количеством, качеством и ассортиментом Товара после подписания Покупателем товарной накладной и акта приема-передачи удовлетворению не подлежат. В случае обнаружения недостатков после принятия Товара Покупателем, Продавец не несет ответственности за недопоставку, либо за ненадлежащее качество Товара, а Товар возврату и обмену не подлежит.

3.5 В случае возникновения претензий у Покупателя в момент передачи Товара по качеству, количеству и ассортименту, составляется акт о выявленных недостатках. В течение 7 (семи) дней Продавец формирует новую партию Товара, по которой возникли претензии у Покупателя и в 7 (семи) - дневный срок приглашает его на приемку заново сформированной партии. В случае повторного отказа Покупателя от приемки заново сформированной партии, Продавец вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор с Покупателем и произвести возврат денежных средств в течении 10 (десяти) рабочих дней.

3.6 Риск случайной гибели или повреждения Товара переходит к Покупателю с момента подписания товарной накладной и акта приема-передачи на каждую партию Товара.

#### **4. КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ТОВАРА**

- 4.1. Качество Товара должно соответствовать действующим техническим условиям Продавца.
- 4.2. Общее количество Товара указывается в Спецификации к настоящему Договору.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., а в части обязательств, неисполненных к моменту окончания срока действия Договора, до полного исполнения их сторонами.

5.2 Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон в порядке, установленном настоящим Договором, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3 Сторона, желающая расторгнуть настоящий Договор, не менее чем за 2 (Две) недели до предполагаемой даты расторжения, направляет другой Стороне соответствующее уведомление. В этом случае, к указанной в уведомлении дате, Стороны обязаны завершить все расчеты по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, обязуется немедленно уведомить об этом другую Сторону и сделать все от нее зависящее для устранения нарушения.

6.3. В случае нарушения срока оплаты Товара, предусмотренного п.2.2 настоящего Договора, Покупатель по требованию Продавца уплачивает последнему пени в размере двойной ключевой ставки ЦБ РФ от суммы подлежащей оплате и неоплаченной Покупателем за каждый день просрочки Товара.

6.4. Продавец не несет ответственности за просрочку передачи Товара в случае отсутствия в установленный срок на получение Товара уполномоченного представителя Покупателя, а также, в случае если доверенность представителя Покупателя оформлена ненадлежащим образом.

6.5. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

#### **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязанностей явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами.

7.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, Сторона должна известить другую Сторону в течение 2-х календарных дней. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору. В этом случае, сроки исполнения обязательств, продлеваются на срок действия форс-мажорных обстоятельств.

7.3. Если наступившие обстоятельства, предусмотренные пунктом 7.1. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.4. Форс-мажорные обстоятельства должны быть удостоверены в Калининградской Торгово-промышленной палате.

#### **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с его заключением, изменением, прекращением разрешаются путем переговоров между Сторонами. Досудебный претензионный порядок для Сторон обязателен. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 10 (десяти) календарных дней.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров и в претензионном порядке они подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Калининградской области.

8.3. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в 2-х идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

9.3. Покупатель не имеет права передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия Продавца.

9.4. Если настоящий Договор заключен посредством факсимильной связи, то Стороны должны обменяться оригиналами в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его подписания.

9.5. Факсимильные копии документов, которыми Стороны обмениваются при исполнении настоящего Договора, имеют одинаковую юридическую силу с оригиналами.

9.6. Сведения, ставшие известными в ходе исполнения настоящего Договора, являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением государственных органов в соответствии с законодательством РФ.

Приложение:

1. Спецификация (Приложение №1) к Договору;

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

### ПРОДАВЕЦ

**АО «Калининградский янтарный комбинат»**

Индекс: 238580

Юридический адрес: п. Янтарный

Калининградской области, ул. Балебина, 1

Телефон: 8-4012-310848

Р/С 40702810477000001299в

Филиал Калининградский

ПАО Банк ВТБ г. Калининград

К/С 30101810900000000892

БИК 042748892

ОКПО 00227092

ИНН/КПП 3912013210/391201001

**E-Mail: [trade@ambercombine.ru](mailto:trade@ambercombine.ru)**

### ПОКУПАТЕЛЬ

Генеральный директор

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Генеральный директор

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Сведения о среднесписочной численности работников  
и сумме начисленного работникам дохода**

наименование участника, ИНН / КПП

<b>Отчетный год</b>	<b>Среднесписочная численность работников, чел.</b>	<b>Сумма начисленного работникам дохода, тыс. руб.</b>	<b>Среднемесячный размер зарботной платы на 1 работника, тыс. руб. (Гр.3/(Гр.2*12))</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.