



ЯНТАРНЫЙ КОМБИНАТ

**Акционерное общество
«Калининградский янтарный комбинат»**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом от 09 июня 2021 г.
№ 01/01-08/286**

Введено в действие с «09» июня 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о целевом обучении граждан Российской Федерации
по образовательным программам высшего образования в интересах
Акционерного общества «Калининградский янтарный комбинат»**

**пгт Янтарный
2021**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3-4 стр.
2. Общие термины и определения 4-5 стр.
3. Порядок организации целевого обучения граждан в интересах Корпорации и Общества за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации 5-6 стр.
4. Порядок организации целевого обучения граждан в интересах Корпорации и Общества за счет средств Корпорации 6-8 стр.
5. Порядок организации целевого обучения граждан в интересах Общества за счет средств Общества 8-9 стр.
6. Заключение договоров о целевом обучении 9-10 стр.
7. Приложения 10-27 стр.

1. Общие положения

1.1. Положение о целевом обучении граждан Российской Федерации по образовательным программам высшего образования в интересах Акционерного общества «Калининградский янтарный комбинат» (далее - Положение, Общество соответственно) определяет порядок организации и осуществления целевого обучения граждан Российской Федерации (далее - граждан) в интересах Общества.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных актов Российской Федерации, Положения о целевом обучении граждан Российской Федерации по образовательным программам высшего образования в интересах Государственной корпорации «Ростех» (далее – Корпорация) и ее организаций, утвержденного Распоряжением Корпорации от 18 мая 2021 г. № 82 и действующих правовых актов Корпорации и Общества.

1.3. Организация целевого обучения граждан направлена на обеспечение потребностей Общества в квалифицированных специалистах.

1.4. Целевая подготовка специалистов для Общества направлена на:

- развитие отраслевой системы подготовки кадров в интересах Общества путем совершенствования сотрудничества с образовательными организациями, действующими на рынке высшего образования, инновационно- и практико- ориентированных, а также способных к работе в новых условиях (высокотехнологичные производства, высокотехнологичные проекты, базовые отрасли);

- построение системы профессионального самоопределения, поиска и привлечения талантливой молодежи для целевой подготовки в российских образовательных организациях высшего образования (далее - ВУЗах);

- развитие системы сопровождения процесса обучения и трудоустройства обучающихся по договорам о целевом обучении.

1.5. Общество осуществляют организацию целевого обучения граждан по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) на основании договоров о целевом обучении в ВУЗах:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации по направлениям подготовки в пределах квот приема на целевое обучение, установленных Правительством Российской Федерации (далее - квоты приема на целевое обучение);

- за счет средств Корпорации по направлениям и программам подготовки граждан в ВУЗах согласно приложению №1 к Положению;

- за счет средств Общества по направлениям и программам подготовки граждан в ВУЗах согласно приложению № 8 к Положению;

1.5.1. Порядок организации целевого обучения граждан:

- 1) в рамках квот приема на целевое обучение в интересах Корпорации/Общества определен в разделе 3 Положения;

- 2) за счет средств Корпорации определен в разделе 4 Положения;

- 3) за счет средств Общества определен в разделе 5 Положения.

1.6. Организация целевого обучения граждан в интересах Общества осуществляется структурным подразделением Общества, ответственным за обучение и развитие работников (далее – СПП Общества).

1.7. Потребность в целевом обучении граждан определяется Обществом с учетом Стратегии развития Общества, Стратегии цифровой трансформации Корпорации, программ деятельности, программ инновационного развития и иных документов, детализирующих задачи по техническому, технологическому и организационному развитию производства.

1.8. Выбор ВУЗов для реализации целевого обучения за счет Корпорации/Общества осуществляется по итогам мониторинга эффективности взаимодействия между Обществом и образовательной организацией. Общество при выборе ключевых ВУЗов руководствуется следующими критериями:

- официально публикуемыми рейтингами ВУЗов;
- наличием совместных с Обществом образовательных, научных и инновационных проектов, оформленных соответствующими заключенными соглашениями (договорами) о сотрудничестве;
- наличием востребованных программ подготовки по уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), в том числе по перспективным специальностям, определяемым наличием конкурса;
- ежегодной потребностью Общества в молодых специалистах- выпускниках ВУЗов (по востребованным специальностям, направлениям и программам подготовки, количеству человек);
- наличием профильных базовых кафедр/структурных подразделений, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и обеспечивающих практическую подготовку обучающихся на базе ВУЗа и Общества;
- средним баллом ЕГЭ у поступивших абитуриентов на востребованные направления подготовки;
- количеством трудоустроенных в Общество выпускников ВУЗов в первый год по окончании обучения на востребованных направлениях подготовки.

Критерии отбора ВУЗов могут детализироваться и уточняться ежегодно.

1.9. Перечень ВУЗов в соответствии с приложением № 1 к Положению утверждается заместителем генерального директора Корпорации, к функциональным обязанностям которого относятся вопросы управления персоналом и социальной политики в Корпорации (далее - ЗГД по персоналу Корпорации), и может актуализироваться ежегодно.

Перечень ВУЗов в соответствии с приложением № 8 к Положению утверждается заместителем генерального директора Общества, к функциональным обязанностям которого относятся вопросы управления персоналом и социальной политики в Обществе (далее - ЗГД по персоналу Общества), и может актуализироваться ежегодно.

1.10. СПП Общества ежегодно проводит мониторинг трудоустройства Обществом выпускников ВУЗов (в соответствии с перечнем согласно приложениям № 1 и № 8 к Положению) по окончании обучения, а также на периоде 3 и 5 лет.

2. Общие термины и определения

Целевое обучение граждан - обучение, осуществляющееся на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе высшего образования и заказчиком обучения, Обществом, в которое будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

ВУЗ - образовательная организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, а также осуществляющая подготовку кадров на основании договора о целевом обучении.

Выпускник - гражданин Российской Федерации, прошедший обучение в образовательном учреждении высшего образования в рамках договора о целевом обучении.

Заказчик - Корпорация или организация Корпорации, формирующая заявки как работодатель на подготовку специалистов для конкретной профессиональной области.

Работодатель - юридическое лицо (Общество), подавшее в установленном порядке заявку на целевое обучение и намеренное вступить с гражданином Российской Федерации в трудовые отношения.

Организация Корпорации - организация, в которой Корпорация в силу преобладающего участия в её уставном капитале, либо в соответствии с заключенными между ними договорами, либо иным образом имеет возможность влиять на принимаемые этой организацией решения (головные организации холдинговых компаний (интегрированных структур) (включая дочерние зависимые общества холдинговых компаний), организации прямого управления и инфраструктурные дочерние организации Корпорации).

ГО ХК (ИС) - головная организация холдинговой компании (интегрированной структуры).

ХК (ИС) - холдинговая компания (интегрированная структура).

ОПУ - организация прямого управления.

СПП - структурное подразделение Корпорации/Общества, ответственное за обучение и развитие работников.

ЗГД по персоналу - заместитель генерального директора Корпорации, к функциональным обязанностям которого относятся вопросы управления персоналом и социальной политики в Корпорации.

3. Порядок организации целевого обучения граждан в интересах Корпорации и Общества за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации

3.1. Организация обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета граждан в интересах Корпорации/Общества осуществляется Корпорацией/Обществом в соответствии с перечнем ВУЗов согласно приложению № 1 к Положению.

Организация обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в интересах Общества в ВУЗах, не входящих в перечень согласно приложению № 1, осуществляется Обществом самостоятельно (Приложение № 8).

3.2. В целях выявления потребностей Общества в количестве мест для организации целевого обучения по наиболее востребованным специальностям и направлениям подготовки по программам высшего образования в ВУЗах в соответствии с утвержденным перечнем (согласно приложению № 1), СПП Корпорации в срок до 1 мая календарного года, предшествующего году приема на целевое обучение, направляет в Общество запрос о потребностях в количестве мест для целевого обучения граждан по направлениям и программам подготовки.

3.3. Сбор заявок в соответствии с п. 3.1. осуществляется в период до 01 июня календарного года, предшествующего году приема на целевое обучение граждан.

Общество направляет заявки в СПП Корпорации по установленной форме (согласно приложению № 2 к Положению) с указанием организаций, в которые будут трудоустроены граждане в соответствии с договором о целевом обучении (в соответствии с типовой формой, утвержденной соответствующим нормативным правовым актом Российской Федерации), за подписью генерального директора Общества или ЗГД по персоналу Общества.

3.4. СПП Корпорации формирует консолидированный запрос, который направляет в срок до 1 августа календарного года, предшествующего году приема на целевое обучение, в федеральный орган государственной власти (Министерство промышленности и торговли Российской Федерации) для установления квоты приема на целевое обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации в интересах Корпорации и организаций Корпорации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации о квоте приема на целевое обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации СПП Корпорации корректирует и согласовывает (при необходимости) со структурными подразделениями Корпорации и организациями Корпорации количество целевых мест.

3.5. СПП Корпорации в срок до 1 августа года приема на обучение проводит конкурсный отбор граждан, с которыми Корпорация как работодатель заключит договоры о целевом обучении (в соответствии с типовой формой, утвержденной соответствующим нормативным правовым актом Российской Федерации), по установленным критериям в соответствии с количеством мест, выделенных для приема на целевое обучение.

3.6. Общество, как работодатель, проводит конкурсные процедуры на основании разработанных и согласованных СПП Корпорации критериев отбора в установленный п.3.4 срок. Представители СПП Корпорации могут принимать участие в конкурсных процедурах Общества.

3.7. По итогам конкурсного отбора в сроки, установленные ВУЗами, СПП Общества обеспечивают заключение договоров о целевом обучении с гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования в ВУЗы (согласно приложению №1 к Положению) за счет бюджетных ассигнований в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, правовыми актами Корпорации, распорядительными документами Общества.

3.8. Ежегодно в период до 1 сентября года приема СПП Корпорации проводит мониторинг зачисления граждан на места в рамках квоты приема на целевое обучение в интересах Общества.

3.9. Общество не позднее 1 сентября года приема на обучение представляют в СПП Корпорации информацию о зачислении граждан на целевые места в интересах Общества.

3.10. Общество представляет в СПП Корпорации информацию о трудоустройстве выпускников ВУЗов ежегодно в срок не позднее 1 января календарного года с указанием наименования должности и организации-работодателя, в которой выпускники ВУЗов осуществляют трудовую деятельность.

4. Порядок организации целевого обучения граждан в интересах Корпорации и Общества за счет средств Корпорации

4.1. Организация целевого обучения граждан за счет средств Корпорации осуществляется в соответствии с Годовым планом приема граждан на целевое обучение по программам высшего образования в ВУЗах (далее - Годовой план) по форме согласно приложению № 3 к Положению в соответствии с утвержденным перечнем ВУЗов согласно приложению № 1 к Положению.

Годовой план формируется на следующий календарный год и утверждается ЗГД по персоналу Общества.

4.2. С целью выявления потребностей Общества в количестве мест для организации целевого обучения граждан по наиболее востребованным специальностям и направлениям подготовки по программам высшего образования в ВУЗах (согласно приложению № 1 к Положению) СПП Корпорации в срок до 1 сентября календарного года, предшествующего году приема на целевое обучение, направляет в Общество запрос о потребностях в количестве мест для целевого обучения по востребованным направлениям и программам подготовки.

4.3. Общество представляют заявки по форме согласно приложению № 4 к Положению в СПП Корпорации в срок не позднее 1 октября года, предшествующего году приема граждан на целевое обучение с указанием организаций-работодателей, куда будут трудоустроены граждане в соответствии с договором о целевом обучении за подписью генерального директора Общества или ЗГД по персоналу Общества:

4.4. На основании анализа поступивших заявок на предмет соответствия запроса на целевое обучение стратегическим целям и задачам Корпорации, прогнозируемым потребностям в кадрах, СПП Корпорации формирует проект Годового плана на следующий календарный год по форме согласно приложению № 3 к Положению и осуществляет расчет необходимого объема финансирования на целевое обучение граждан за счет средств Корпорации для включения указанных расходов в финансовый план доходов и расходов Корпорации.

4.5. Проект Годового плана представляется на утверждение ЗГД по персоналу в срок до 1 ноября года, предшествующего году приема граждан на целевое обучение, с учетом выделенного объема финансирования.

4.6. СПП Корпорации согласовывает и обеспечивает утверждение скорректированного Годового плана в соответствии с утвержденным бюджетом на следующий календарный год не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего году приема граждан на целевое обучение.

4.7. В соответствии с утвержденным Годовым планом, не позднее 31 января года приема на обучение, СПП Корпорации направляет в ВУЗы (согласно приложению № 1 к Положению) запросы на выделение в текущем году мест для целевого обучения граждан за счет средств Корпорации (далее - целевые места Корпорации).

4.8. После получения от ВУЗов подтверждений о выделении необходимого количества целевых мест для Корпорации, СПП Корпорации в срок до 15 февраля года приема организует размещение соответствующей информации о приеме граждан на целевые места Корпорации на информационных сайтах Корпорации, Общества и ВУЗов.

4.9. Не позднее 31 января года приема граждан на целевое обучение, СПП Корпорации формирует конкурсную комиссию (далее - Комиссия) из числа работников

Корпорации. Кандидаты в Комиссию от Общества согласовываются с ЗГД по персоналу. Решения Комиссии о результатах конкурсного отбора оформляются протоколом.

4.10. Во время проведения профориентационных мероприятий гражданам, желающим принять участие в конкурсном отборе для поступления на обучение на целевые места Корпорации, предлагается заполнить и представить в СПП Корпорации заявление по форме согласно приложению № 5 и анкету по форме согласно приложению № 6 к Положению.

4.11. Проведение конкурсного отбора граждан, желающих поступить на целевые места Корпорации, СПП Корпорации организует в соответствии с требованиями Корпорации в сроки, установленные ВУЗами.

4.12. Окончательные списки граждан, рекомендуемых к зачислению на целевые места Корпорации, утверждаются ЗГД по персоналу, на основании результатов вступительных испытаний в ВУЗах, рекомендаций Комиссии. Утвержденные списки рекомендуемых к зачислению граждан направляются в ВУЗы.

4.13. СПП Корпорации осуществляет организацию целевого обучения граждан, в том числе проведение закупочных процедур. После публикации ВУЗами приказов о зачислении, с гражданами, принятыми на обучение, заключаются договоры о целевом обучении (в соответствии с типовой формой согласно приложению № 7), в установленном в Корпорации порядке в период до 15 сентября года приема на целевое обучение. Информация о заключенных договорах (пакет необходимых документов) направляются в ВУЗы.

4.14. В целях усиления практической направленности обучения к образовательному процессу могут привлекаться работники Корпорации и Общества, обладающие необходимыми компетенциями. В процессе обучения для граждан проводятся специализированные практические занятия (мастер-классы), программы профессиональных модулей, организуются учебная и производственная практики в Корпорации и Обществе.

4.15. Для прохождения практик и стажировок граждане, заключившие договоры о целевом обучении с Корпорацией, направляются в структурные подразделения Корпорации или Общество, где для них назначаются наставники/кураторы, которые участвуют в выявлении и оценке ключевых знаний и навыков студентов, получаемых в рамках освоения образовательной программы, в выборе тем выпускных квалификационных работ, осуществляют научное консультирование при их написании, привлекают студентов к участию в проектах, а также участвуют в формировании предложений для образовательных организаций по изменению образовательных программ.

4.16. По завершении обучения в рамках договора о целевом обучении с Корпорацией/Обществом, гражданин не позднее срока, установленного договором о целевом обучении в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, обязан заключить трудовой договор с Корпорацией или Обществом, и осуществлять трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией не менее трех лет с момента трудоустройства.

5. Порядок организации целевого обучения граждан в интересах Общества за счет средств Общества

5.1. Организация целевого обучения граждан за счет средств Общества осуществляется Обществом в соответствии с Годовым планом приема граждан на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в ВУЗах (далее - Годовой план) по согласованию с СПП Корпорации.

5.2. В целях выявления потребностей в целевом обучении граждан, СПП Корпорации в рамках формирования бюджета на очередной год в срок до 1 сентября года, предшествующего году приема на целевое обучение, направляет в Общество запрос о предоставлении детализированного плана обучения персонала на период следующего календарного года с указанием потребностей в количестве мест для целевого обучения по направлениям и программам подготовки.

5.3. Общество планирует количество мест для целевого обучения граждан на следующий календарный год, формирует проект Годового плана (по форме согласно приложению № 3 к Положению) и направляет его на утверждение в СПП Корпорации не позднее 1 октября года, предшествующего году приема на целевое обучение граждан, с указанием организаций-работодателей, в которые будут трудоустроены граждане в соответствии с договором о целевом обучении (в соответствии с типовой формой согласно приложению № 7 к Положению), за счет средств Общества.

5.4. На основании анализа проектов Годовых планов СПП Корпорации в срок до 1 ноября года, предшествующего году приема на целевое обучение граждан, согласовывает/дает замечания по Годовому плану, который утверждается ЗГД по персоналу, в том числе в автоматизированной системе управления финансовой и закупочной деятельностью (АС ФЗД).

5.5. Общество в срок до 31 декабря года, предшествующего году приема, корректирует Годовой план (при необходимости) и направляют в ВУЗы запрос на выделение необходимого количества мест по направлениям подготовки (целевые места организаций Корпорации).

5.6. После получения от ВУЗов подтверждений о выделении необходимого количества целевых мест для Общества, СПП Общества в срок до 15 февраля года приема организуют размещение на информационных сайтах Общества и ВУЗов соответствующей информации о приеме граждан на целевые места Общества.

5.7. Проведение конкурсного отбора граждан, желающих поступить на целевые места, Общество организуют в срок до 1 августа года приема на целевое обучение в соответствии с установленными требованиями Корпорации.

5.8. По итогам конкурсного отбора Общество проводит закупочные процедуры (по согласованию с СПП Корпорации). После публикации ВУЗами приказов о зачислении с гражданами, принятыми на обучение, заключаются договоры о целевом обучении за счет средств Общества в период до 15 сентября года приема на целевое обучение.

5.9. С целью контроля расходования средств Общество по запросу СПП Корпорации предоставляют необходимую информацию по расходованию средств на целевое обучение в рамках Годового плана

6. Заключение договоров о целевом обучении

6.1. Договор о целевом обучении заключается:

6.1.1. по типовой форме, утвержденной соответствующим нормативным правовым актом Российской Федерации, при поступлении гражданина на обучение в соответствии с пп.1 п.1.5.1. Положения;

6.1.2. по типовой форме (согласно приложению № 7 к Положению) при поступлении гражданина на обучение в соответствии с пп.2 и 3 п.1.5.1. Положения.

6.2. Основными сторонами договора о целевом обучении являются заказчик, работодатель и гражданин. Несовершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с согласия его законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме. Указанное согласие является неотъемлемой частью договора о целевом обучении

По инициативе заказчика или гражданина в качестве стороны договора о целевом обучении включается организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую гражданин поступает на обучение (или обучается) по образовательной программе, и (или) организация- работодатель, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (работодатель).

6.3. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

6.3.1. Обязательства заказчика целевого обучения, работодателя

а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, которые могут включать меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату аренды жилого помещения в период обучения.

б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

6.3.2. Обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

а) по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения);

б) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

6.3.3. Ответственность сторон:

а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору о целевом обучении стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) заказчик в случае неисполнения обязательств по организации трудоустройства гражданина выплачивает:

гражданину компенсацию в сумме, сроки и в порядке установленными законодательством Российской Федерации;

организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался гражданин, штраф, в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

в) гражданин в случае неисполнения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению и (или) осуществлению трудовой деятельности обязан возместить:

заказчику целевого обучения расходы, связанные с предоставлением мер поддержки;

заказчику или организации, осуществляющей образовательную деятельность, расходы на его обучение.

**Перечень ВУЗов для осуществления целевого обучения граждан в интересах
Корпорации/организаций Корпорации**

1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;
2. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;
3. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
4. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»;
5. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»;
6. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
7. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)»;
8. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МИРЭА - Российский технологический университет»;
9. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
10. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»;
11. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»;
12. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;
13. Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
14. Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский физико-технический институт» (Национальный университет).

Приложение № 2 к Положению
о целевом обучении

Директору по управлению персоналом
Государственной корпорации «Ростех»

**Заявка на организацию выделения квоты приема на целевое обучение за
счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации на 20**

_____ год

(форма)

№ п/п	Заказчик обучения (Корпорация/ организация Корпорации)	Наименование ВУЗа	Код, наименование специальности/ направления подготовки	Форма обучения (очная/ очно-заочная/ заочная)	Уровень подготовки (бакалавриат / специалитет/ магистратура/ аспирантура), количество лет обучения	Количество мест	Наименование организации работодателя/ субъект РФ, город
1	2	3	4	5	6	7	8

Должность _____

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора

«_» _____ 20_ г.

Годовой план приема граждан на целевое обучение по программам высшего образования за счет средств Корпорации/организаций Корпорации на 20_ год

(форма)

№ п/п	Заказчик обучения (Корпорация/организация Корпорации)	Наименование ВУЗа	Код, наименование специальности/направления подготовки	Форма обучения (очная/ очно-заочная/ заочная)	Уровень подготовки (бакалавриат/ специалитет/ магистратура/ аспирантура), количество лет обучения	Количество мест	Наименование организации работодателя/ субъект РФ, город	Стоимость обучения за 1 студента (за год/ за полный период обучения) (вруб.)	Меры поддержки (стипендии, оплата питания, оплата проезда, другие денежные выплаты) на 1 студента (за год/ за полный период обучения) (вруб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель СПП Корпорации _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)

Приложение № 4 к Положению
о целевом обучении

Директору по управлению
персоналом Государственной
корпорации «Ростех»

**Заявка на выделение мест и организацию обучения граждан Российской Федерации по программам высшего образования
в ВУЗах по договорам о целевом обучении за счет средств Корпорации на 20__ год
(форма)**

№ п/п	Заказчик обучения (структурное подразделе ние Корпорации/ организация Корпорации)	Наименовани е ВУЗа	Код, наименова ние специально сти/ направлени я подготовки	Форма обучения (очная/ очно- заочная/ заочная)	уровень подготовки (бакалавриат/ специалитет/ магистратура/ аспирантура), количество лет обучения	Количество о мест	Наименова ние организац ии и работодател я/ субъект РФ, город	Стоимость обучения за 1 студента (за год/за полный период обучения) (вруб.)	Меры поддержки (стипендия, оплата питания, оплата проезда, другие денежные выплаты) на 1 студента (за год/ за полный период обучения) (в руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Должность _____
(подпись) (расшифровка) _____
(дата)

Приложение № 5 к Положению
о целевом обучении

Директору по управлению
персоналом Государственной
корпорации «Ростех»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на целевое обучение

(форма)

Я _____ г.р.,
(Ф.И.О. полностью)

прошу рассмотреть мою кандидатуру в качестве кандидата для поступления в

_____ (указать наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на целевое место от Государственной Корпорации «Ростех» для обучения по программе:

_____ (указать код, наименование специальности, направления, программы подготовки;
уровень подготовки (бакалавриат/ специалитет/ магистратура/аспирантура)

и заключения договора о целевом обучении с Государственной корпорацией «Ростех» с обязательством по осуществлению трудовой деятельности не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией в Корпорации или в одной из организаций Корпорации.

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (страницы паспорта с фотографией и местом жительства);
2. Копия документа об образовании;
3. Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения (олимпиады, медали, ГТО, волонтерство, творческое портфолио, итоговое сочинение, участие в конференциях и т.п).

_____/_____
(подпись / расшифровка)

« » _____ 20 ____ г.

АНКЕТА (форма)

участника конкурсного отбора для поступления на обучение на целевое место от
Государственной корпорации «Ростех» и обучения по программе

(указать код, наименование специальности, направления, программы подготовки;
уровень подготовки (бакалавриат/ специалитет/ магистратура/ аспирантура), ВУЗ)

1	Фамилия, Имя, Отчество	
2	Дата и место рождения	
3	Гражданство, если одновременно имеется гражданство другого государства, укажите	
4	Какое учебное заведение оканчиваете (окончил, -а), в каком году	
5	Степень (квалификация) по документу о высшем образовании	
6	Средний балл успеваемости (по дисциплинам в дипломе)	
7	Иностранный язык (каким языком владеете/изучаете, уровень владения)	
8	Имеете ли Вы льготы при поступлении (указать подробно какие)	
9	Имеете ли Вы трудовой стаж, продолжительность стажа (укажите с какого года)	
10	Последнее место работы, должность	
11	Отношение к военной службе (военнообязанный, или служба в ВС РФ с указанием периода, или ожидаемый призыв. Номер военного билета или приписного свидетельства).	
12	ФИО отца/ законного представителя	

Подпись абитуриента/ законного представителя Расшифровка подписи
(для граждан младше 18 лет)

13	Место работы отца/законного представителя, должность		
14	ФИО матери/ законного представителя		
15	Место работы матери/законного представителя, должность		
16	Адрес регистрации		
17	Адрес постоянного проживания		
18	Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)		
19	Необходимо ли Вам общежитие (платное) на период обучения		
20	Контактная информация	Домашний телефон	
		Телефон родителей	
		Сотовый телефон	
		Е-mail (адрес электронной почты)	
21	Подпись абитуриента _____	Подлинность информации подтверждаю, даю согласие на обработку своих персональных данных (по типовой форме согласно приложению № 8) с целью участия в конкурсе на целевые места.	
	Подпись родителя/законного представителя (для граждан младше 18 лет) _____		
			Расшифровка подписи

ДОГОВОР № РТ/
о целевом обучении по образовательной программе высшего образования
(типовая форма)

Место заключения договора _____ 20 ____
г.

Государственная корпорация по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех», именуемая в дальнейшем «Корпорация»/наименование организации Корпорации, в лице _____ действующего на основании _____ одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Гражданин» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Гражданин обязуется освоить образовательную программу высшего образования (далее - образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения Гражданином образовательной программы, определенной разделом 2 Договора (далее - характеристики обучения) и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях Договора.

1.2. Корпорация/организация Корпорации в период освоения Гражданином образовательной программы обязуется оплачивать обучение Гражданина по образовательной программе, организовать предоставление ему мер поддержки и обеспечить трудоустройство Гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях Договора, в Корпорацию или в одну из организаций, в отношении которых Корпорация/организация Корпорации в силу преобладающего участия в их уставных капиталах и в соответствии с заключенными между ними договорами имеет возможность определять решения, принимаемые этими организациями (далее - организации Корпорации).

2. Характеристики обучения гражданина

2.1. Гражданин поступает на целевое обучение и осваивает образовательную программу высшего образования в соответствии со следующими характеристиками обучения:

- а) направление подготовки _____, код _____, квалификация (степень) (бакалавр /специалист /магистр) _____, специализация / программа _____;
- б) форма обучения - очная/ очно-заочная/ заочная;
- в) наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____ (далее - ВУЗ).

3. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

3.1. Место осуществления Гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается Корпорацией/ организацией Корпорации, являющейся заказчиком по настоящему договору.

3.2. Работодателем по Договору является Корпорация/ организация Корпорации. Характер деятельности организации, в которую будет трудоустроен Гражданин в соответствии с настоящим договором - содействие в разработке, производстве и экспорте высокотехнологичной промышленной продукции гражданского и военного назначения (или указать иное для организации Корпорации).

3.3. Характеристика места осуществления трудовой деятельности - в пределах одного из субъектов Российской Федерации по согласованию с Гражданином.

3.4. Должность и условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности Гражданина согласовываются и устанавливаются в период заключения трудового договора.

3.5. Гражданин и организация, в которую будет трудоустроен Гражданин (Корпорация/ организация Корпорации), заключат трудовой договор о трудовой деятельности Гражданина на условиях, установленных Договором, в срок не более 4 (четырёх) месяцев после даты отчисления Гражданина из ВУЗа в связи с завершением обучения по образовательной программе.

3.6. Срок осуществления Гражданином трудовой деятельности в Корпорации/ организации Корпорации, в которую будет трудоустроен Гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом Договора (далее - установленный срок трудовой деятельности), составляет не менее 3 (трех) лет. Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при не заключении трудового договора в установленный срок трудоустройства - с даты его истечения (с учетом приостановления исполнения обязательства сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

4. Обязанности и права Сторон

4.1. Корпорация/организация Корпорации обязуется:

а) в период освоения Гражданином образовательной программы оплачивать обучение Гражданина по образовательной программе в полном объеме;

б) обеспечить предоставление Гражданину в период освоения образовательной программы мер поддержки в виде ежемесячной выплаты стипендии в следующем порядке:

- в течение первого семестра - в размере _____ рублей 00 коп.;

- по результатам сдачи первой и последующих сессий:

за отличные показатели в учебе - в размере _____ рублей 00 коп.;

за отличные и хорошие показатели - в размере _____ рублей 00 коп.;

при наличии одной и более удовлетворительных оценок - в размере _____ рублей 00 коп.;

- при наличии неудовлетворительных оценок, не сданных зачетов и экзаменов стипендия не выплачивается.

в) организовать прохождение Гражданином практик в соответствии с учебным планом в Корпорации/ организациях Корпорации;

г) при успешном освоении Гражданином образовательной программы и получении степени (квалификации) _____ (бакалавр/ специалист/ магистр) обеспечить его трудоустройство в Корпорации/ организациях Корпорации на условиях, установленных разделом 3 Договора;

д) обеспечить условия для трудовой деятельности Гражданина на условиях, установленных разделом 3 Договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

е) уведомить в письменной форме Гражданина об изменениях своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня вступления в силу указанных изменений.

4.2. Корпорация/организация Корпорации имеет право:

а) рекомендовать и согласовывать Гражданину тему выпускной квалификационной работы;

б) направлять в ВУЗ предложения по организации прохождения Гражданином практики;

в) направлять в ВУЗ запросы о предоставлении сведений о результатах освоения Гражданином образовательной программы, прохождения им промежуточных аттестаций и выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка ВУЗа;

г) запрашивать у Гражданина информацию о результатах освоения Гражданином образовательной программы, прохождения им промежуточных аттестаций и выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка ВУЗа;

д) поощрять Гражданина за добросовестное отношение к освоению образовательной программы, эффективную работу при прохождении практик и выполнении заданий в ходе привлечения к различным учебно-научным и практическим мероприятиям, проводимым Корпорацией/организацией Корпорации.

4.3. Гражданин обязан:

а) в месячный срок после поступления на обучение по образовательной программе проинформировать в письменной форме Корпорацию/организацию Корпорации о поступлении на обучение;

б) добросовестно относиться к обучению, посещать все занятия в установленные расписанием часы, своевременно и добросовестно выполнять учебные задания;

в) представлять по требованию Корпорации/организации Корпорации информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций и выполнении обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ВУЗа;

г) соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты ВУЗа и Корпорации/организаций Корпорации, в которой организовано

прохождение практик в соответствии с образовательной программой, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;

д) не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию, ставшие известными Гражданину в процессе обучения и (или) при прохождении практики, а также в ходе привлечения к различным учебно-научным и практическим мероприятиям, проводимым Корпорацией/организацией Корпорации;

е) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом 2 Договора, пройти итоговую государственную аттестацию, получить степень (квалификацию) «бакалавр»/«специалист»/«магистр»;

ж) заключить с Корпорацией или организацией Корпорации трудовой договор на условиях, установленных разделом 3 Договора;

з) осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом 3 Договора;

и) уведомить в письменной форме Корпорацию/организацию Корпорации об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства и иных сведений, имеющих значение для исполнения Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня вступления в силу указанных изменений;

к) уведомить Корпорацию/ организацию Корпорации о намерении продолжить обучение по программе высшего образования следующего уровня до подачи документов для поступления на обучение.

4.4. В случае зачисления Гражданина в качестве лица, осваивающего образовательную программу высшего образования следующего уровня по очной форме обучения, предполагающей отрыв от работы, при условии предоставления подтверждающих документов, допускается отработка по трудовому договору в Корпорации/организации Корпорации после получения квалификации (степени) следующего уровня в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Гражданин обязуется уведомлять Корпорацию/организацию Корпорации о своей успеваемости по обучению для получения квалификации (степени) следующего уровня каждые 6 (шесть) месяцев, а в случае отчисления - в сроки, указанные в пп. «и» п. 4.3. Договора.

В случае продолжения Гражданином получения высшего образования по очной форме обучения, предполагающей отрыв от работы, для получения квалификации (степени) следующего уровня по образовательной программе, реализуемой за счет Корпорации/организаций Корпорации, при условии предоставления подтверждающих документов, допускается отработка по трудовому договору в Корпорации/организациях Корпорации после получения квалификации (степени) следующего уровня. Сроки отработки по настоящему договору засчитываются отдельно от сроков отработки по договору целевого обучения для получения квалификации (степени) следующего уровня по образовательной программе, реализуемой за счет Корпорации/организации Корпорации.

В случае продолжения Гражданином получения высшего образования по очной форме обучения, предполагающей отрыв от работы, для получения квалификации (степени) следующего уровня, по образовательным программам, реализуемым за счет Корпорации/организации Корпорации, допускается отработка по трудовому договору в Корпорации/ организации Корпорации после получения квалификации (степени) следующего уровня, срок отработки при этом увеличивается до 4 (четырёх) лет.

Во всех случаях документы, подтверждающие продолжение Гражданином получения высшего образования для получения квалификации (степени) следующего уровня предоставляются Гражданином в Корпорацию/организацию Корпорации в течение 3 (трех) месяцев со дня получения соответствующего документа о получении квалификации (степени) по Договору.

4.5. Гражданин имеет право:

а) получать от Корпорации/организации Корпорации меры поддержки, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4.1 Договора;

б) при освоении образовательной программы, прохождении обучения и практик получать информацию о деятельности Корпорации/организации Корпорации и знакомиться с условиями работы, которая будет ему предоставлена по завершению обучения в Корпорации/организации Корпорации.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Корпорация/организация Корпорации в случае неисполнения обязательств по трудоустройству Гражданина выплачивает ему компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, в срок не более 4 (четырёх) месяцев после даты отчисления Гражданина из ВУЗа в связи с завершением обучения по образовательной программе и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Гражданин в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 (трех) лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки Гражданину, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством и пунктами 6.5 - 6.7 Договора.

5.4. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по Договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения

6.1. Договор вступает в силу со дня подписания сторонами. Действие Договора распространяется на отношения, возникшие между сторонами с и действует до исполнения сторонами принятых на себя обязательств в полном объеме.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа любой из сторон от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

6.3. Основаниями для досрочного прекращения Договора являются:

Непоступление Гражданина на обучение в соответствии с характеристиками обучения и в срок, указанными в Договоре;

отчисление Гражданина из ВУЗа до окончания срока освоения образовательной программы;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации), препятствующие трудоустройству Гражданина в организацию;

иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Корпорации/организации Корпорации в случае неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения Гражданином своих обязанностей.

6.5. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением Гражданином обязательств по освоению образовательной программы, досрочным прекращением обучения в ВУЗе по вине Гражданина (неуспеваемость, нарушение дисциплины, не прохождение итоговой аттестации, неполучение квалификации (степени) в соответствии с разделом 2 договора и др.), он возмещает расходы Корпорации/организации Корпорации, связанные с оплатой его обучения по образовательной программе (пп. «а» п. 4.1) в полном объеме, а также возмещает расходы, связанные с предоставлением ему мер поддержки (пп. «б» п. 4.1) за весь период обучения Гражданина в ВУЗе.

6.6. В случае отказа и (или) уклонения Гражданина от трудоустройства в Корпорацию/организацию Корпорации, если Гражданин не выполнил условия, предусмотренные пунктом 3.2 Договора (не заключил трудовой договор с Корпорацией/организацией Корпорации в сроки, предусмотренные Договором и (или) в случае прекращения Гражданином трудовых отношений с Корпорацией/организацией Корпорации и (или) осуществления в них трудовой деятельности менее 3 (трех) лет, в том числе в случае увольнения с работы ранее установленного срока по инициативе Гражданина в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации или по инициативе Корпорации/организации Корпорации в случаях, предусмотренных п.п. 5, 6, 7, 7¹, 8, 11 и 14 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации), Гражданин пропорционально доле неотработанного времени (дней) в пределах 3 (трех) лет:

а) возмещает Корпорации/организации Корпорации расходы, связанные с оплатой его обучения по образовательной программе (пп. «а» п. 4.1);

б) возмещает расходы, связанные с предоставлением ему мер поддержки (пп. «б» п. 4.1).

6.7. Суммы возмещения расходов Корпорации/организации Корпорации, связанные с оплатой обучения Гражданина, а также сумма расходов, связанных с предоставлением Гражданину мер поддержки, перечисляются Гражданином на расчетный счет Корпорации/организации Корпорации в течение одного месяца после расторжения Договора (п. 6.5), либо отказа от заключения трудового договора или увольнения с работы ранее установленного срока (п. 6.6).

7. Заключительные положения

7.1 Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2 Внесение изменений в Договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

7.3 Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения Договора и дополнительных соглашений к нему, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров.

В случае если Стороны не придут к соглашению в процессе переговоров, то споры подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Корпорация или организация	Гражданин
Корпорации Юридический адрес: Телефон: Банковские реквизиты: ИНН/КПП: Банк: город Р/с: К/с: БИК ОГРН	Фамилия: Имя: Отчество: Место регистрации: Дата рождения: Паспорт: серия _____ № _____ Выдан (кем, когда): _____ Контактный телефон: _____ ИНН:

_____ / _____

_____ ФИО

Согласие
на обработку персональных данных кандидата для поступления на целевое обучение
(типовая форма)

Я, _____
(ФИО кандидата)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____ паспорт серия _____
№ _____, выдан _____ в соответствии с Федеральным
законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие
Государственной корпорации «Ростех», расположенной по адресу: г. Москва, ул.
Гоголевский б-р, д 21 стр. 1 (или организации Корпорации - наименование организации и
адрес расположения) на обработку моих персональных данных.

1. Настоящее согласие распространяется на следующие сведения, относящиеся к моим
персональным данным:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- данные об образовании;
- данные о членах семьи;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по
указанному месту жительства;
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
- сведения из трудовой книжки (при наличии);
- все прочие данные, указанные мною в анкете;

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Государственной корпорации «Ростех (или организации Корпорации -
наименование организации) производить с моими персональными данными действия
(операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно:
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств
автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Сроки обработки и хранения персональных данных

Срок обработки персональных данных действует со дня подписания настоящего Согласия
до дня отзыва (полного или частичного) в письменной форме.

4. Отзыв согласия на обработку персональных данных

Настоящее согласие на обработку персональных данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления, направленного в Государственную корпорацию «Ростех», расположенной по адресу: г. Москва, ул. Гоголевский б-р, д 21 стр. 1 (или организации Корпорации - наименование организации и адрес расположения) по почте либо передано лично под роспись уполномоченному лицу.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО _____ / _____

**Перечень ВУЗов для осуществления целевого обучения граждан
в интересах Общества**

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»,
2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»;
3. Западный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»,